

U skladu sa odredbama članova 68. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010) i člana 27. Pravila « Multinacionalni fond kulture » OD 03. 10. 2002. god. upravni odbor na sednici održanoj dana 15. 01. 2012. u Beogradu u sedištu Multinacionalnog fonda kulture doneo je :

STATUT MULTINACIONALNOG FONDA KULTURE

Uvodne odredbe

Član 1.

Fondacija **MULTINACIONALNI FOND KULTURE** je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na neodređeno vreme, radi dobroćinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim aktom. Fond – fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Fondacije je Fondacija **MULTINACIONALNI FOND KULTURE**.
Naziv Fondacije na engleskom jeziku je: **MULTINATIONAL CULTURE FOND /**
Skrraćeni naziv Fondacije je **MFK**

Član 3.

Sedište Fondacije je : **Beograd, ul. Ilije Garašanina br, 33/5**

Oblik i sadržaj pečata i znaka

Član 4.

Fondacija ima pečat okruglog oblika na kojem je ispisan naziv: **MULTINACIONALNI FOND KULTURE** imesto sedište fondacije **BEOGRAD**.

Član 5.

Fond- Fondacija ima znak koji se sastoji od globusa sa meridijanima i paralalama u koji je na levoj strani usečena otvorena knjiga na kojoj je ispisan skraćeni naziv Fonda- **MFK**. Suprotno od tog dole desno je skraćeni naziv Fonda na engleskom jeziku –**MCF**.

Ciljevi i delatnost

Član 6.

Ciljevi osnivanja Fonda su:

- 1.) Proučavanje svekolike kulturne baštine Republike Srbije i kulture naroda sveta,
- 2.) Uspostavljanje i učvršćivanje veza u oblasti kulture sa narodima i nacijama sveta,
- 3.) Očuvanje svekolike kulturne baštine Republike Srbije i njeno plasiranje u svetu u cilju širenja kulturnih veza;

4.) Pproučavanje savremene srpske književnosti i poezije, kao i savremene književnosti i poezije naroda i država sveta, te upoznavanje čitalačke publike u Srbiji sa radom stranih književnika i pesnika, te omogućavanje plasiranja i upoznavanja čitalačke publike stranih zemalja sa radovima domaćih književnika i pesnika;

5.) Svakodnevni i kontinuirani rad svih segmenata i svih radnika Fonda na afirmaciji ciljeva Fonda i ostvarivanju istih;

6.) Saradnja sa " izdavačima , fakultetima Beogradskog univerziteta, osnovnim i srednjim školama za mlade (muzičke, baletske, sportske i druge talente) Arhivom Srbije i drugim pravnim i fizičkim licima u ostvarivanju ciljeva Fonda;

7.) Formiranje posebnog informativnog centra koji bi prikupljao sve relevantne informacije u pogledu kulturne istorije Srbije, kako u zemlji , tako i u inostranstvu;

8.) Izdavanje informativnog biltena u cilju upoznavanja ljudi sa radom Fonda;

9.) Organizacija programske edukacije praktične obuke mladih talenata uz prisustvo eminentnih stručnjaka iz oblasti izvornog narodnog muzičkog stvaralaštva i narodne radinosti počev od tkanja, pletenja, vezenja i kuvanja sa ciljem da se unapredi i osavremeni pristup ovim segmentima kulturne baštine Srbije.»

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Fond ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito:

1) Ciljevi Fonda ostavruju se na osnovu godišnjeg plana, a posebno obim i način ostvarivanja ciljeva, (praćenje svetskih iskustava , razmena znanja , organizacija stručnih skupova , uspostavljanje saradnje sa sličnim pravnim i fizičkim licima , saradnjom sa državnim i privatnim institucijama usmerenih na slične akgtivnosti), zatim sprovođenjem mera koje treba preduzeti radi što racionalnij iskorišćavanja i povećanja sredstava Fonda, zadaci koji će se ostvarivati u saradnji sa drugim pravnim ili fizičkim licima koji su od značaja za ostvarivanje ciljeva radi kojih je Fond osnovan.

2. Godišnjim planom utvrđuje se i prioritet ostvarivanja ciljeva Fonda.

Organi fondacije

Član 8.

Organi Fondacije su upravni odbor, upravitelj fondacije.

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Fondacijom.

Upravni odbor ima tri (3) člana.

Upravni odbor bira i razrešava osnivač fondacije na period od tri godine

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Donosi statut i druge opšte akte Fondacije injihove izmene
2. Imenuje i razrešava dužnosti predsednika upravnog odbora
3. Donosi finansijski plan i završni račun;
4. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;
5. Stara se o javnosti rada;
6. Donosi poslovnik o svom radu;
7. Odlučuje o promeni naziva, sedišta i znaka
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Odluku o statusnim promenama Fondacije, promeni naziva, promeni sedišta i drugim statusnim promenama koje nisu u nadležnosti Upravnog odbora donosi osnivač.

Član 11.

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora.

U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora.

Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena kvalifikovana većina.

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Fondacije:

- Zastupa Fondaciju i odgovara za zakonitost njenog rada;
- Vodi poslove Fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Upravitelja fondacije imenuje i razrešava osnivač na period od tri godina

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

Član 13.

Članove upravnog odbora imenuje i opoziva osnivač.

Predsednika upravnog odbora imenuje i opoziva osnivač na period trajanja mandata Upravnog odbora. Predsednik Upravnog odbora ima ovlašćenja iz člana 11. stav 1. Statuta.

Član Upravnog odbora kome je istekao mandat može biti ponovo biran za člana Upravnog odbora.

Član 14.

Mandat članova upravnog odbora traje (3)tri godine.

Član 15.

Upravitelja Fondacije imenuje i razrešava osnivač.

Mandat upravitelja traje tri godine.

Član 16.

Članstvo u upravnom odboru prestaje

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;

- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 17.

Član upravnog odbora, i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem osnivaču

Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane osnivača.

Član 18.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovnesposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre istekamandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga. Mandat tako ime novanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Način sticanja imovine i korišćenja sredstava

Član 19.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 20.

Fond stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti, i to :

58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja.

-Izdavanje imenika i adresara,Izdavanje novina, Ostala izdavačka delatnost,Izdavanje softvera,Izdavanje računarskih igara,Izdavanje ostalih softvera, informacione uslužne delatnosti, obrada podataka, hosting i s tim povezane delatnsoti, veb portal, obrada podataka, ostale informacione uslužne delatnosti.

- Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike,Programske aktivnosti i emitovanje.

- Konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije, Reklamiranje i istraživanje tržišta, Reklamiranje, Delatnost reklamnih agencija, Medijsko predstavljanje, Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,Ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti, Specijalizovane dizajnerske delatnosti,Prevođenje i usluge tumača,Organizovanje sastanaka i sajmova,Poslovne, pomoćne, uslužne i ostale delatnosti.

-Trgovina na malo posredstvom pošte ili interneta.

-Stvaralačke, umetničke i zabavne delatnosti, Izvođačka umetnost, Druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke umetnosti, Umetničko stvaralaštvo, Rad umetničkih ustanova, Delatnost biblioteka, arhiva, muzeja galerija i zbirki i ostale kulturne delatnosti, zavoda za zaštitu spomenika kulture i ostale kulturne delatnosti, Zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika, Delatnost botaničkih i zooloških vrtova i zaštita prirodnih vrednosti, Delatnosti udruženja i održavanja okoline, Delatnost poslovnih i profesionalnih organizacija i poslodavaca,Delatnosti strukovnih udruženja, Delatnost zabavnih i tematskih parkova.

Fond će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijeg ostvarivanja je osnovana.

Član 21.

Imovina Fonda koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i statutom.

Imovina Fonda ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 22.

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Fonda stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

Član 23.

Fondaciji može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između osnivača i lica koje pristupa. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom..

Član 24.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

Član 25.

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donosi osnivač.

U slučaju smrti osnivača fizičkog lica, odnosno prestanka osnivača pravnog lica odluku o prestanku rada Fondacije donosi Upravni odbor jednoglasno.

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

Član 26.

Preostala imovina Fondacije može se dodeliti samo drugoj zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja, fondaciji ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1 ovog člana.

Član 27.

U slučaju da organ iz člana 26. odnosno osnivač Fondacije ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od deset dana od donošenja odluke o prestanku Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 28.

Izmene statuta vrši upravni odbor.

Član 29.

Inicijativu za izmene statuta sa predlogom izmena može dati dva članova ili upravnog odbora. Inicijativa se podnosi predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od deset dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih deset dana sazovu sednicu sa predlogom izmena statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 30.

Izmene statuta vrše se dvotrećinskom većinom.

Član 31.

Druge opšte akte Fonda donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od deset dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih deset dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 32.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjujuće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 33.

Danom početka primene ovog statuta prestaju da važe Pravila Fondacije.

Član 34.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije.

ZA UPRAVNI ODBOR
Predsednik Upravnog odbora SLAVICA GAVRIĆ

